



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
Т.О. Иванова
Приказ от 20.09.2021 № 81/од

**Права, обязанности и ответственность работников
МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»
г. Новоалтайска Алтайского края
занимающих должности административно-
хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных
работников, осуществляющих вспомогательные
функции**

1. В МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» (далее школа) наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
2. Работники школы, занимающие должности административно-хозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
 - повышение квалификации в порядке, установленном федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении школой в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
3. Работники школы, занимающие должности административно-хозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
 - соответствовать требованиям профессионального стандарта;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав школы;
 - иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
4. Работники школы, занимающие должности административно-хозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей вид и мера, которой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с законодательством Российской Федерации.